

## GUIDA LAUREANDI - Sede di Perugia

SI COMUNICA AI LAUREANDI CHE LA DOCUMENTAZIONE PER LA FIRMA DEL PROF. FRANCESCO GRIGNANI DEVE ESSERE PORTATA GIA' STAMPATA PRESSO LA SEGRETERIA DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:

- LUNEDI DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 13.00
- MERCOLEDI DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 13.00

PER QUANTO RIGUARDA IL MODULO DI DICHIARAZIONE SVOLGIMENTO INTERNATO PER LA TESI DI LAUREA DOPO ESSERE STATO FIRMATO DA:

- IL DOCENTE RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER LA PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE
- IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

DEVE ESSERE DIRETTAMENTE RITIRATO DALLO STUDENTE PRESSO IL RELATIVO DIPARTIMENTO PER ESSERE SUCCESSIVAMENTE CARICATO NEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO

## **GUIDA LAUREANDI - Sede di Perugia**

### **PROMEMORIA INFORMAZIONI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA ON LINE:**

**<https://www.unipg.it/didattica/procedure-amministrative/laureandi>**

### **CONSEGNA CD:**

**20 GIORNI PRIMA della Seduta di Laurea.**

**Seguire tutte le indicazioni riportate su procedura\_consegna\_CD\_tesidilaurea; -  
Copertina del CD già impostata che prevede la firma del Laureando e del Relatore; -  
Modulo per la Dichiarazione Conformità;**

### **GESTIONE CARRIERE STUDENTI MEDICINA E CHIRURGIA**

**Piazzale Lucio Severi, 1 - Edificio A (Ellisse) - PIANO 0 Polo Ospedaliero Sant'Andrea delle Fratte 06132 Perugia.  
e-mail: SEGR-STUDENTI.MEDICINAECHIRURGIA@UNIPG.IT TEL 075 585 5913/6627/5912 FAX 075 585 6624  
ORARIO: Mercoledì: 10.00 - 13.00 Martedì e Giovedì 14.30 17.00  
TEL 075 585 5912/5913/6627 FAX 075 585 6624 GESTIONE CARRIERE STUDENTI MEDICINA E CHIRURGIA**